



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE Ninni Cassarà



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Sede Via Don Orione 44 Palermo PAPM100009

Succursale Via G. Fattori, 86 Palermo PAPM100009

CODICE FISCALE 97291730824

tel. 091/545307 - 091/6711187

E-MAIL papm100009@istruzione.it papm100009@pec.istruzione.it

Sito web: www.linguisticocassarà.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2XY7

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA-FAMIGLIA A.S. 2023/2024

(ai sensi del DPR 24 giugno 1998, n. 249, come modificato dal DPR 21 novembre 2007, n. 235 art. 5-bis)

Il Liceo Linguistico "Ninni Cassarà" di Palermo

CONSIDERATA l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;

CONSIDERATA l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa;

PRESO ATTO che il Patto di Corresponsabilità Educativa è un documento sottoscritto dai genitori dai Dirigenti Scolastici per rafforzare il rapporto scuola/famiglia e nasce da una comune assunzione di responsabilità, impegnando entrambe le componenti a dividerne i contenuti e a rispettarne gli impegni;

STIPULA

CON LA FAMIGLIA DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE IL PRESENTE PATTO
CON IL QUALE

L'Istituzione scolastica si impegna a

- Garantire e favorire l'attuazione dell'Offerta Formativa, ponendo studenti, genitori, docenti e personale non docente nella condizione di esprimere al meglio il proprio ruolo, valorizzandone le potenzialità.
- Garantire e favorire il dialogo, la collaborazione e il rispetto tra le diverse componenti della comunità scolastica.
- Cogliere le esigenze formative degli studenti e delle comunità in cui la scuola opera, per ricevere risposte adeguate.
- Tenere conto delle istanze per esigenze didattiche e personali dell'utenza.
- Sviluppare il senso di appartenenza all'Istituto scolastico.

I docenti si impegnano a

- Essere puntuali alle lezioni e raggiungere l'aula 5 minuti prima dell'inizio della prima ora, essere precisi nella produzione delle programmazioni e dei verbali e scrupolosi negli adempimenti previsti.
- Svolgere la propria mansione in modo da non venir mai meno al rispetto verso le persone, siano esse alunni, genitori o personale della scuola.
- Essere attenti al comportamento degli studenti tutti, sia in classe sia durante la ricreazione, e non abbandonare mai la classe senza averne dato avviso alla Dirigente Scolastica o a un suo collaboratore.
- Informare i propri alunni in merito agli obiettivi educativi e didattici, alle modalità di valutazione, ai tempi e alle modalità di attuazione dei programmi.
- Rispettare e fare rispettare le norme a tutela della privacy.
- Informare gli studenti e i genitori sull'andamento del proprio intervento educativo e del livello di apprendimento raggiunto dagli studenti.

- Condividere con gli allievi i criteri di valutazione delle verifiche orali, scritte e di conversazione linguistica e le norme per l'attribuzione del credito scolastico, specie in riferimento alle novità normative introdotte dal Decreto legislativo del 13 aprile 2017, n. 62.
- Comunicare agli studenti e ai genitori, con chiarezza, i risultati delle verifiche scritte, orali e di conversazione linguistica ed evidenziarne la specifica ricaduta sulla valutazione complessiva.
- Effettuare un numero congruo di verifiche, come previsto in fase di programmazione dipartimentale.
- Correggere, consegnare e discutere i compiti entro 15 giorni dallo svolgimento della prova e, comunque, prima della successiva.
- Agire in modo da creare un clima scolastico positivo, fondato sul dialogo e sul rispetto reciproco.
- Favorire la capacità di iniziativa, di decisione e di assunzione di responsabilità degli allievi.
- Incoraggiare gli studenti ad apprezzare e valorizzare le differenze.
- Lavorare in modo collaborativo e propositivo con i colleghi della stessa disciplina, con i colleghi dei Consigli di classe e con l'intero Collegio Docenti.
- Pianificare il proprio lavoro, in modo da prevedere anche attività di recupero, sostegno e approfondimento, il più possibile personalizzate.
- Non usare il cellulare in aula se non per ragioni didattiche.
- Rispettare e fare rispettare la normativa in vigore contro il fumo.
- Garantire un adeguato ricambio d'aria all'interno delle aule e dei laboratori scolastici, aprendo le finestre ad ogni cambio d'ora, anche in caso di condizioni meteorologiche avverse.
- Garantire la sorveglianza degli alunni della classe presso cui presta servizio a terza ora durante la ricreazione svolta in cortile o all'interno dell'aula, se le classi non sono disponibili al completo a scendere in cortile.

La famiglia si impegna a

- Conoscere l'Offerta Formativa della scuola.
- Partecipare con costanza a riunioni, assemblee, consigli e colloqui.
- Collaborare al progetto formativo, con proposte e osservazioni migliorative.
- Essere consapevoli che, in applicazione del comma 2 della Legge 29 maggio 2017, n. 71 (Disposizioni attuative dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo), qualora si dovesse venire a conoscenza di atti di bullismo e di cyberbullismo, la Dirigente scolastica ha l'obbligo di informare tempestivamente i soggetti esercenti la responsabilità genitoriale ovvero i tutori dei minori coinvolti e attivare adeguate azioni di carattere educativo che saranno commisurate con la gravità del reato accertato: esse andranno da misure più lievi con scopo educativo-riabilitativo (*peer tutoring* da svolgere presso la stessa istituzione scolastica anche in orario pomeridiano, servizio di prestazione d'opera presso la biblioteca scolastica o altre strutture scolastiche) fino a quelle più gravi come l'ammonizione da parte del questore, misura esplicitamente contemplata nella L. 71. Si invitano pertanto i genitori ad essere consapevoli dei reati previsti e contemplati dalla legge sul sito del Ministero della Giustizia <http://www.iglossa.org/glossario/> e ad istruire i propri figli sulle conseguenze di simili atti.
- Controllare sistematicamente sul registro elettronico le giustificazioni delle assenze del proprio figlio: dopo la quinta, il genitore verrà avvisato e dovrà giustificarla personalmente.
- Controllare gli ingressi a seconda ora del proprio figlio (tramite la specifica funzione presente su Argo DidUp) che non dovranno essere più di quattro per quadrimestre; superato questo limite, l'alunno viene comunque accolto a scuola ma dell'eventuale superamento si terrà conto per l'attribuzione del voto di condotta e dei crediti scolastici in sede di scrutini.
- Controllare nelle pagelle e sul registro elettronico il rendimento scolastico e le valutazioni in ogni materia contattando eventualmente anche la scuola per accertamenti.
- Rivolgersi ai Docenti o alla Dirigente Scolastica qualora si dovessero riscontrare problematiche di natura didattica o disciplinare.
- Accertarsi che lo studente rispetti la normativa antifumo e le norme sulla privacy in merito alla impropria diffusione di immagini e registrazioni video.
- Collaborare, nell'ambito delle relazioni scuola/famiglia, alla pianificazione degli interventi necessari perché l'allievo possa raggiungere gli obiettivi intermedi e i traguardi finali.

Qualora l'Istituzione scolastica non possa garantire il regolare svolgimento delle lezioni o la sorveglianza in aula per insufficienza numerica del personale in servizio, ovvero in caso di eventi o fenomeni eccezionali, **le famiglie autorizzano, anche senza preavviso di un giorno, l'ingresso posticipato e/o l'uscita anticipata degli alunni.** Di tale comunicazione sarà dato tempestivo avviso su Argo, per cui **si invitano le famiglie a consultare giornalmente il registro elettronico** poiché gli avvisi in bacheca hanno valore di notifica.

Le studentesse/Gli studenti si impegnano a

- Essere puntuali alle lezioni e frequentarle con regolarità.
- Mantenere gli impegni presi nelle attività extracurricolari.
- Assicurare il rispetto della frequenza alle lezioni e ai corsi di recupero e di potenziamento.
- Non usare il cellulare in classe se non esplicitamente previsto dall'attività didattica o richiesto dall'insegnante, in ogni caso è assolutamente vietato utilizzarlo durante le verifiche.
- Non violare il diritto alla privacy utilizzando e diffondendo, attraverso la rete e i social network, immagini e registrazioni audio/video di altri alunni, del personale docente e non docente, della Dirigentescolastica.
- Nel rispetto della Legge 29 maggio 2017, n. 71 (Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo) astenersi scrupolosamente, e impegnarsi perché altri facciano altrettanto, dall'attuare qualunque forma di pressione, aggressione, molestia, ricatto, ingiuria, denigrazione, diffamazione, furto di identità, alterazione, acquisizione illecita, manipolazione, trattamento illecito di dati personali in danno di alunni della scuola, realizzata per via telematica, nonché la diffusione di contenuti online aventi ad oggetto anche uno o più componenti della famiglia dell'alunno il cui scopo intenzionale e predominante sia quello di isolare un minore o un gruppo di minori ponendo in atto un serio abuso, un attacco dannoso, o la loro messa in ridicolo.
- Lasciare l'aula solo se autorizzati dal docente e chiedere di uscire dall'aula soltanto in caso di effettiva necessità.
- Intervenire durante le lezioni in modo ordinato e pertinente.
- Conoscere l'Offerta Formativa presentata dagli insegnanti.
- Rispettare i compagni e il personale della scuola.
- Rispettare le diversità personali e culturali, nonché le sensibilità altrui.
- Conoscere e rispettare il Regolamento di Istituto.
- Rispettare gli orari di ingresso: dell'eventuale superamento del limite massimo di ingressi a seconda ora e di uscite anticipate (limite massimo annuale: 15 ritardi e/o uscite anticipate; limite massimo per quadrimestre: 4 ingressi e 4 uscite anticipate) il Consiglio di classe terrà conto per l'attribuzione del voto di condotta e del credito scolastico in sede di scrutini; è opportuno segnalare come le ore di assenza inseguite a ingresso a seconda ora o a uscita anticipata saranno decurtate dal computo complessivo delle ore utili per la validità dell'anno scolastico.
- Rispettare gli spazi, gli arredi e i laboratori della scuola, risarcendo, anche in solido, i danni eventualmente arrecati;
- Partecipare attivamente al lavoro scolastico individuale e/o di gruppo, in presenza e a distanza.
- Svolgere regolarmente il lavoro assegnato a scuola o a casa.
- Favorire le comunicazioni tra scuola e famiglia.
- Sottoporsi regolarmente alle verifiche previste dai docenti.
- Rispettare scrupolosamente la normativa antifumo.



LLS.....qui si piantano querce



REGIONE SICILIA



LICEO LINGUISTICO STATALE Ninni Cassarà



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Liceo Linguistico Statale "Ninni Cassarà"

Sede Via Don Orione 44 Palermo PAPM100009

Succursale Via G. Fattori, 86 Palermo PAPM100009

CODICE FISCALE 97291730824

tel. 091/545307 - 091/6711187

E-MAIL papm100009@istruzione.it papm100009@pec.istruzione.it

Sito web: www.linguisticocassara.edu.it

CODICE UNIVOCO UFFICIO UF2XY7

I sottoscritti _____ e _____ in
qualità di genitori (o esercenti la responsabilità genitoriale dell'alunna/o
_____ e la/il coordinatrice/coordinatore della classe ___ sez.
_____, Prof.ssa/Prof. _____, a ciò delegata/o dalla Dirigente Scola-
stica, Prof.ssa Daniela Crimi,

DICHIARANO

di aver letto e sottoscritto il **PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA SCUOLA-FAMIGLIA (A.S. 2023/2024)**.

Luogo e data _____, ___/___/_____

I genitori o gli esercenti la responsabilità
genitoriale

Il Coordinatore di classe
per la Dirigente Scolastica
